

San Cristóbal, **fecha**

Dr.  
Javier Yonekura Shimizu, Pbro.  
Rector de la Universidad Católica del Táchira  
Su Despacho.-

De mi consideración.

Me es grato dirigirme a usted en la oportunidad de saludarlo, desearle los mayores éxitos en su gestión universitaria, y aprovechar la presente para solicitarle formalmente la posibilidad que mi **padre, madre, esposo(a) o hermano(a), hijo(a), Nombres y Apellidos** profesor de la universidad **nombre de la universidad** en su condición de profesor **activo o jubilado** asista como docente invitado y pueda entrar con el Claustro Universitario de la UCAT para el día de mi acto a realizarse el **fecha de grado**.

Anexo a la misma, según la disposición reglamentaria, lo siguiente:

- a) Original de la Constancia de Trabajo<sup>1</sup>.
- b) Copia simple del acta del registro civil que certifica el vínculo familiar o matrimonial.

Sin más a que hacer referencia, se despide de usted,

**Nombres y Apellidos del Graduando**  
**Cédula:**  
**Estudiante del 5to año de la carrera de “carrera”**  
**Teléfonos:**

---

<sup>1</sup> La constancia debe tener un máximo de cuatro meses de expedida antes de la fecha de grado y debe especificarse la relación de trabajo que mantiene con la universidad, según los casos: profesor a tiempo completo o dedicación parcial (por horas); profesor tiempo completo; profesor a dedicación exclusiva; profesor jubilado. La constancia o certificación que se presente debe incluir las direcciones y números telefónicos institucionales de la persona que firma la misma.

**Nota: Esta carta junto a sus anexos debe ser consignada en el departamento de Archivo General (Sede Loma del Tejar - Barrio Obrero) DOS (2) meses antes de la fecha programada para el acto de grado**