



Solicitud de trámite para la Certificación de Pensum y Programas de Estudio

Fecha de la solicitud:

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Esta solicitud debe ser llenada por carrera cursada o cada una de las carreras cursadas.
- Descargue este formato; imprima un ejemplar; escriba con letra clara y legible; preséntelo en CAJA y consígnelo en el Departamento de Fotocopiado junto con la copia NO FISCAL del pago.
- Es responsabilidad del solicitante, verificar, antes de consignar esta solicitud en caja que los programas o pensum de estudio se correspondan con los años académicos en los cuales los cursó, si estos programas son solicitados para efectos de equivalencias en otra universidad venezolana, legalización, apostillado y/o homologación de título profesional en el exterior. El sistema revisor expedirá los programas según lo escrito en esta planilla.
- Para carreras cursadas en las Facultades de Humanidades y Educación y Ciencias Económicas y Sociales deberán pagar en CAJA de la sede de Sabana Larga (Sede Los Kioscos), para las demás Facultades en CAJA de la sede de Loma del Tejar (Sede Barrio Obrero).
- El lapso de entrega será de 20 días hábiles contados a partir de la fecha de recibido en el departamento de Fotocopiado. Para el caso de los Pensa el lapso será de 5 días hábiles.
- Los Programas o Pensum de Estudio Certificados deberán ser retirados, una vez se haya cumplido el lapso, en el Departamento de Secretaría, sede Loma del Tejar, en días laborables y en horario de oficina.
- En caso de no existir los Programas o Pensum de Estudio, Secretaría expedirá la correspondiente Certificación.
- Es responsabilidad del solicitante, una vez retirado los Programas o Pensum de Estudio, revisar con detenimiento que los mismos estén completos, firmados y sellados por todas las instancias correspondientes.

Datos del alumno: (por favor escriba con letra legible y de imprenta).

Nombres y apellidos:			
Cédula de Identidad N°:		Expediente académico N°:	
Telefónico móvil N°:		Correo electrónico:	

Datos de la carrera: (marque con una "x" o escriba en la opción que corresponda).

Carrera cursada: (debe marcar una sola opción por solicitud).

Administración y Contaduría Pública		Derecho y Cs. Políticas		Educación	
Comercial		Derecho		Biología y Química	
Contaduría Pública		Cs. Penales y Criminalística		Castellano y Literatura	
Finanzas		Cs. Políticas mención:		Cs. Sociales	
Gerencia de Empresas		Administración y Gestión Pública		Física y Matemática	
G.RR.HH.		Política Internacional		Informática	
Informática Gerencial				Informática y Matemática	
Mercadeo				Integral	
				Pre-escolar	

Otra: _____

Años académicos: (indique el año académico para cada año de estudio cursado, aprobado o que desee adquirir).

1er año: A.A. _____	<p>Tipo de Certificación que solicita: (marque con una "x" en la opción que corresponda).</p> <p><input type="checkbox"/> Programas y Pensum <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Sin Certificación</p> <p><input type="checkbox"/> Sólo Pensum <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Sin Certificación</p> <p>Cantidad: _____</p> <p>Observaciones: _____</p>
2do año: A.A. _____	
3er año: A.A. _____	
4to año: A.A. _____	
5to año: A.A. _____	

Firma del solicitante

SÓLO PARA SER LLENADO POR EL PERSONAL DE FOTOCOPIADO Y SECRETARÍA

Recibido por Fotocopiado: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Entregado por Secretaría: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

