



Universidad Católica
del Táchira

Vicerrectorado Administrativo
Recursos Humanos

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL ANTICIPO PRESTACIONES SOCIALES

San Cristóbal, 0/0/0000

Rellenar aquí

Abog. Sandra Niño
Jefe de Recursos Humanos UCAT
Su despacho. -

SOLICITUD ANTICIPO DE PRESTACIONES SOCIALES

Me dirijo a usted en la oportunidad de solicitar un anticipo del 75% de mis prestaciones sociales, los cuales serán utilizados para:

(Ecoja una opolón)

- Construcción, adquisición, mejora o reparación de vivienda
- Liberación de Hipoteca o cualquier otro gravamen sobre la vivienda
- Inversión de Educación para él, ella y su familia
- Gastos médicos y hospitalarios para él, ella y su familia

Derecho que me concede el artículo 144 de la Ley Orgánica del Trabajo, las trabajadoras y los trabajadores. El depósito deberá hacerse en la cuenta N° Haga clic o pulse aquí para escribir texto. que mantengo con el Banco Provincial.

Rellenar aquí

Sin otro particular al cual referirme, y agradeciendo la atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,



Apellidos y Nombres	
N° de Cédula	
N° de teléfono	

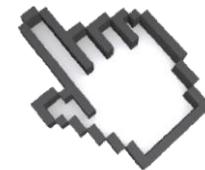
Rellenar aquí

NOTA:

Debe tomar en consideración que, si ya realizó una solicitud de anticipo en el año en curso, deberá anexar un presupuesto médico (Ej. exámenes, medicamentos, ópticas, etc.) a las futuras solicitudes por un monto igual o superior del anticipo disponible reflejado en la "Información del Producto" que se detalla en el Banco Provincial.

Rellenar con los datos solicitados la
Planilla (Solicitud Anticipo
Prestaciones Sociales)

[DESCARGAR FORMATO](#)



-Ingresar al Banco Provincial en línea <https://www.provincial.com/> con su número de documento y clave de acceso.

A screenshot of the BBVA Provincial website's login page. The browser's address bar shows 'provincial.com/personas.html'. The page features a dark blue header with the BBVA Provincial logo, navigation links for 'PERSONAS' and 'EMPRESAS', a 'Regístrate' button, and a teal 'Acceso' button. Below the header, the main content area is white and contains a login form. The form starts with the heading '¡Bienvenido!' and a close button (X). The form fields include: a dropdown menu for 'Tipo de documento' (currently set to 'Cédula de identidad'), a text input for 'Número de documento', a checkbox for 'Recordar documento' (unchecked), and a text input for 'Clave de acceso'. Below the fields is a link for '¿Olvidaste o bloqueaste tu contraseña?' and a grey 'Entrar' button.

En la siguiente pantalla debe ubicar en la parte inferior el bloque del Fideicomiso Universidad Católica del Táchira hacer clic en la opción “**Quiero**”

The screenshot displays a web interface for managing financial accounts. It is divided into two main sections: 'Tarjetas de Débito' and 'Fideicomisos'. The 'Fideicomisos' section contains a table with columns for 'SALDO TOTAL' and 'SALDO DISPONIBLE'. A red arrow points to the 'Quiero' button in the first row of the table, with the text 'CLIC AQUI' written below it.

Fideicomisos		SALDO TOTAL	SALDO DISPONIBLE
UNIVERSIDAD CATOLICA DEL TACHI	Quiero	Bs. 344,13	Bs. 0,01
PRESTACIONES SOCIALES			

Saldo Disp. **Bs. 0,01**

y luego hacer clic en “Consultar Información”

The screenshot shows a web interface for 'Fideicomisos'. At the top, there are icons for a menu, a pie chart, and a dropdown arrow. Below this, there are two columns: 'SALDO TOTAL' and 'SALDO DISPONIBLE'. The main content area shows 'UNIVERSIDAD CATOLICA DEL TACHI' with a 'Quiero' dropdown menu. A dropdown menu is open, showing three options: 'Consultar Información', 'Solicitar Anticipo', and 'Solicitar Préstamo'. A red arrow points to 'Consultar Información' with the text 'CLIC AQUI' next to it. To the right, the 'SALDO TOTAL' is 'Bs. 344,13' and the 'SALDO DISPONIBLE' is 'Bs. 0,01'. Below this, there is a 'Saldo Disp.' section with 'Bs. 0,01' and a plus icon.

en la siguiente pantalla hacer clic en el botón “Condiciones”

The screenshot shows a web interface for 'Fideicomisos'. At the top, there is a 'Mis Productos' button. Below this, there is a section for 'UNIVERSIDAD CATOLICA DEL TACHI' with 'PRESTACIONES SOCIALES'. To the right, there is a 'Saldo total' section with 'Bs. 344,13', 'Anticipo disponible Bs. 0,01', and 'Préstamo disponible Bs. 344,11'. Below this, there is a navigation bar with three buttons: 'Consultas', 'Operaciones', and 'Condiciones'. A red arrow points to the 'Condiciones' button with the text 'CLIC AQUI' next to it. Below the navigation bar, there is a section for 'Últimos Movimientos de Fideicomiso' and three icons: a document, a folder, and a printer.

UNIVERSIDAD CATOLICA
DEL TACHI
PRESTACIONES SOCIALES

Saldo total
Bs. 344,13
Anticipo disponible Bs. 0,01
Préstamo disponible Bs. 344,11

Consultas

Operaciones

Condiciones

Información del Producto

CLIC AQUÍ  
Para guardar PDF y
enviar por correo CLIC
AQUÍ
Para
imprimir

Contrato:	040075
Tipo:	PRESTACIONES SOCIALES
Capital:	1.376,47
Anticipos disponibles:	0,01
Anticipos solicitados:	1.032,34
Préstamos disponibles:	344,11
Préstamos solicitados:	0,00
Disponible total:	344,13
Monto de deterioro:	0,00
Canal utilizado:	Provinet

Nombre de la empresa: UNIVERSIDAD CATOLICA DEL TACHI
Nombre del fideicomitente: Pedro Pérez
Documento de Identificación: V- XXXXXXXXX

y al salir la “**Información del producto**” dar clic al símbolo de la “**Impresora**” para imprimir el documento o en el “**PDF**” para guardar la información y enviar por correo.



Para finalizar se debe adjuntar la planilla de **Anticipo de Prestaciones Sociales** (rellena con los datos solicitados) junto a la Información del producto (Banco Provincial) y el Presupuesto médico (de darse el caso) y enviar al correo **rrhh@ucat.edu.ve** para ser procesado.



Universidad Católica
del Táchira