|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** |  |
| **SOLICITUD**  |
| Información Personal |
| **Apellidos y Nombres:** |  |
| **Cédula de Identidad:** |  |
| **Facultad o Escuela:** |  |
| **Departamento:** |  |
| **Teléfono residencial** | **Teléfono Celular** | **Correo Electrónico:** |
|  |  |  |
| **Documentos a solicitar (MARQUE CON UNA X EL RECUADRO DEL DOCUMENTO QUE DESEA TRAMITAR)** |
| [ ]  Constancia de Trabajo Nacional (Especifique cuantas \_\_ )[ ]  Constancia de Trabajo InternacionalDirigida a:  |
|  [ ]  | Estado de cuenta de Ahorro Habitacional |
|  [ ]  | Planillas de solicitud de Pensión de Vejez IVSS 14-100 |
|  [ ]  | Otras Solicitudes |
|  **Observaciones:** |

**NOTA:**

-Las constancias de trabajo podrán retirarlas en el Dpto. de RR HH luego de **3** días hábiles de haber hecho la solicitud.

-El estado de cuenta de Ahorro Habitacional según portal de Faov en línea solo se puede emitir del 10 al 20 de cada mes.

-La planilla 14-100 del IVSS tiene un plazo de entrega de 15 días hábiles luego de haber hecho la solicitud.

(GUARDAR Y ADJUNTAR PARA ENVIAR AL CORREO RRHH@UCAT.EDU.VE)