|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA:** |  |
| **SOLICITUD** | | | | |
| Información Personal | | | | |
| **Apellidos y Nombres:** | |  | | |
| **Cédula de Identidad:** | |  | | |
| **Facultad o Escuela:** | |  | | |
| **Departamento:** | |  | | |
| **Teléfono residencial** | | **Teléfono Celular** | **Correo Electrónico:** | |
|  | |  |  | |
| **Documentos a solicitar (MARQUE CON UNA X EL RECUADRO DEL DOCUMENTO QUE DESEA TRAMITAR)** | | | | |
| Constancia de Trabajo Nacional (Especifique cuantas \_\_ )  Constancia de Trabajo Internacional  Dirigida a: | | | | |
|  | Estado de cuenta de Ahorro Habitacional | | | |
|  | Planillas de solicitud de Pensión de Vejez IVSS 14-100 | | | |
|  | Otras Solicitudes | | | |
| **Observaciones:** | | | | |

**NOTA:**

-Las constancias de trabajo podrán retirarlas en el Dpto. de RR HH luego de **3** días hábiles de haber hecho la solicitud.

-El estado de cuenta de Ahorro Habitacional según portal de Faov en línea solo se puede emitir del 10 al 20 de cada mes.

-La planilla 14-100 del IVSS tiene un plazo de entrega de 15 días hábiles luego de haber hecho la solicitud.

(GUARDAR Y ADJUNTAR PARA ENVIAR AL CORREO RRHH@UCAT.EDU.VE)