



## Protocolo para los Ensayos de Grado de la Universidad Católica del Táchira

### Recomendaciones Generales

- Si desconocen la ubicación del Seminario Diocesano Santo Tomás de Aquino en Palmira, es recomendable que antes de la fecha del Acto de Grado destinen un tiempo para conocerlo.
- No desprenda los pases del Programa de Grado.
- No debe llevar niños al Acto de Grado.
- Salga de su residencia con suficiente tiempo, “Si se puede”, sabemos que Si va a llegar muy temprano al Seminario. Debe estar al menos hora y media antes de la hora de inicio del Acto de Grado.
- Evite de todas las maneras posibles ingerir bebidas alcohólicas horas previas del Acto de Grado, se le recomienda que descance todo lo que pueda.
- Trate de ingerir alimentos antes de desplazarse al Seminario, tanto usted como su familia, con esto evitarán marearse o desmayarse durante el Acto de Grado.
- Recuerde respetar las normas de tránsito terrestre. Conduzca con cuidado. El día del Acto de Grado debe ser un recuerdo “especial” que perdurará para toda la vida, no lo arruine por tomar decisiones apresuradas.
- La contraseña y los pases le serán entregados en su momento en el “Pasillo A” (ver plano del auditorio).
- Los familiares que impongan medalla deben llevar consigo la carta de aprobación de la imposición, toga, medalla y birrete, al llegar debe buscar al Coordinador de Grados en la entrada del Auditorio del Seminario, el cual les indicará las instrucciones a seguir en el protocolo.
- Para los graduandos de sexo masculino es “obligatorio” el uso de corbata o corbatín y zapatos de vestir. No se les permitirá la entrada al Paraninfo en ropa deportiva.
- Los invitados especiales de cada graduando deben usar traje formal o semi-casual, no es obligatorio saco o corbata. No se les permitirá la entrada al Paraninfo en ropa deportiva.
- Los teléfonos celulares deben estar en modo “silencioso”, durante el transcurso de todo el acto, recuerde que es un acto solemne.

- Esta prohibido el ingreso de alimentos, de hacerlo por favor no botarlos o dejarlos dentro del Paraninfo.
- Debe probar antes del día de su Acto de Grado: zapatos, vestidos, trajes y accesorios. Programe con tiempo la cita con su estilista, se le recomienda llevar un peinado cómodo, no olvide que tendrá que colocarse y retirarse el birrete, debe tratar de tener despejado el lado izquierdo de su rostro, esto para el momento de recibir la medalla y de la foto que le van a tomar.
- La toga debe quedarle a la altura del tobillo. El uso de Toga y Birrete es obligatorio para entrar al auditorio del Seminario.
- Sobre la toga no debe ir: botones de reconocimiento, estampitas, vírgenes, crucifijos, pines, broches u otros.
- La borla del birrete siempre debe ir a su derecha. Si el mismo está suelto, se le recomienda que le aplique un punto de costura para fijarlo al birrete.
- Recuerde que existe el elemento “calor” que pondrá a prueba el maquillaje que usará durante el acto, así como los zarcillos, los mismos deben ser apropiados para el momento, ya que por fuera de ellos pasará la medalla y si los mismos son muy grandes podrán quedar atorados en la medalla.
- Las únicas personas que llevarán la cabeza cubierta el día del Acto del Grado son: Las Autoridades Rectorales y Decanales, El Claustro Universitario, Profesores Invitados, Profesores que impongan medalla, Los Graduandos y aquellos Invitados Especiales que pertenezcan a la Fuerza Armada Nacional Bolivariana que porten el uniforme militar completo y las religiosas con hábito.
- Los graduandos que sean profesionales y que hayan consignado en Archivo General la copia del mismo, están autorizados a portar solamente el ribete o la estola sobre la toga y se les llamará al momento de recibir la medalla con la profesión que tengan.
- Disponga en su vehículo, a modo de prevención, de otro juego de zapatillas, zapatos, sandalias, ente otros.
- Vuelva a practicar todo lo hecho durante el ensayo en su casa, baje y suba escaleras la toga puesta y con el calzado a utilizar, siéntese y levántese para que se acostumbre a ella.
- Las fotos o videos personales se toman o se hacen desde el asiento destinado para cada invitado especial.

- La entrega de los Títulos Profesionales se informará a su debido momento.

### Previo al Inicio del Acto de Grado

- Debe informarse a los invitados especiales que el Protocolo que observe dentro y fuera del auditorio son estudiantes de la Universidad, así como ustedes una vez lo fueron, y por ello merecen respeto y consideración, ellos están laborando para todos ustedes con el único fin que todo salga de la mejor manera. En caso de existir alguna situación irregular, ellos ubicarán a las autoridades correspondientes.
- El acceso al Paraninfo por parte de los Invitados Especiales de los Graduandos iniciará hora y media antes de la hora fijada para el inicio del Acto de Grado. Los mismos accederán por las escaleras dispuestas en los laterales del auditorio iniciando por el acceso izquierdo (ver plano del auditorio).
- No está permitido, salvo por condiciones de salud o discapacidad, que ninguno de sus invitados especiales reserve sillas, con el único fin de preservar el orden y la magnanimidad del Acto de Grado todos se sentarán uno al lado del otro. El invitado especial debe acatar en todo momento las instrucciones dadas por el Personal de Protocolo.
- Una vez el graduando haya llegado al área del auditorio, deberá acercarse al “pasillo A” (ver plano del auditorio) donde el personal de Protocolo les hará entrega de la contraseña.
- No lleve consigo nada que no sea la contraseña.
- 40 minutos antes de la hora fijada para el inicio del Acto de Grado los Graduandos deberán comenzar a formar en el “pasillo A” (ver plano del auditorio) tal como fue ensayado, ocuparán sus posiciones de acuerdo al número indicado en la contraseña y allí esperarán instrucciones del Personal de Protocolo.
- El graduando que haya sido merecedor de portar el Estandarte de la Facultad a la cual perteneció deberá ubicarse al inicio de la formación y esperar instrucciones del Personal de Protocolo.
- 30 minutos antes de la hora fijada para el inicio del Acto de Grado se dará Entrada Libre.

## Durante el Acto de Grado

- 15 minutos antes de la hora fijada para el inicio del Acto de Grado, al sonar la marcha, los Graduandos comenzarán a caminar hacia la entrada principal del auditorio.
- Al Paraninfo entrarán primero los graduandos acompañados de los Profesores Guías, seguido del Claustro Universitario, Profesores Invitados e Imposiciones de Medalla y por último entrarán las Autoridades Rectorales y Decanales.
- Al entrar al Paraninfo y ubicarse en sus respectivas sillas todos deberán quedarse de pie.
- Recordar que la señal para sentarse o levantarse es el Rector, quien estará ubicado en el centro del Presidium.
- Los Profesores Invitados e Imposiciones de Medalla estarán ubicados en primera fila en el Cuartel Nº 2 (ver plano del auditorio).
- Al momento de la Petición de Títulos, el graduando que haya sido merecedor del honor deberá acercarse al Pódium (ubicado en la parte de abajo del pasillo central) y todos se pondrán de pie. En el caso que el Acto de Grado sea compartido con graduandos de Postgrado, primero solicitará el graduando de pregrado y luego el graduando de postgrado, el graduando de postgrado en todo momento deberá estar ubicado a la izquierda del graduando de pregrado.
- Al momento de la juramentación colectiva todos los graduandos deberán responder al unísono, claro y fuerte “Sí, lo juro”.
- No olvide que finalizada la Juramentación Colectiva la primera fila de graduandos debe quedarse de pie, y girar a la derecha, de la segunda en adelante tomarán asiento.
- Al momento de recibir la medalla de grado, toda la fila deberá levantarse y llevar consigo la contraseña, se quitarán el birrete, entregarán la contraseña, los llamarán, llegarán hasta el círculo ubicado justo en frente del Rector, harán el correspondiente protocolo, se retirarán, les tomarán la foto se dirigen a su cuartel y se sentarán uno al lado del otro, no deben dejar sillas vacías entre ustedes.
- Recuerde que para recibir la medalla saldrán de la fila por la derecha y luego de recibirla entrarán a la fila por la izquierda.
- En caso de existir graduandos con distinciones honoríficas (Cum Laude, Magna Cum Laude o Summa Cum Laude), luego de ser nombrados por

la Maestra de Ceremonia y hacer el protocolo pertinente todos los demás graduandos se pondrán de pie y aplaudirán.

- Los Profesores que impongan medalla deberán esperar las instrucciones de la Profesora Guía del Claustro Universitario. Es importante que el graduando le recuerde que al final de la imposición debe saludar al Rector.
- Aquellos graduandos que lleguen al Seminario luego de iniciada la marcha y posterior acceso al Paraninfo, deberán usar el acceso lateral derecho del auditorio y ubicarse en la puerta del cuartel Nº 1 (ver plano del auditorio) y esperar las instrucciones del Personal de Protocolo.

## Después del Acto de Grado

- Al sonar la marcha de salida todos los graduandos deberán girar a la izquierda y mirar al cuartel Nº 2 (ver plano del auditorio) y esperar instrucciones del Personal de Protocolo.
- Del Paraninfo saldrán primero las autoridades Rectorales y Decanales, seguidas del Claustro Universitario, Profesores Invitados e Imposiciones de Medalla, y por último los graduandos acompañados de los Profesores Guías.
- Los familiares e invitados especiales saldrán por las puertas laterales del Paraninfo luego que los graduandos se retiren del mismo.
- Es importante cuidar las instalaciones, cualquier objeto o insumo de celebración debe ser recogido, un nuevo venezolano más conciente y responsable debe renacer en todos nosotros.

## Programa del Acto de Grado

1. Apertura del Acto.
2. Himno Nacional y del Estado Táchira.
3. Lectura del Decreto Rectoral de Grado.
4. Solicitud de Títulos.
5. Juramentación Colectiva.
6. Imposición de Medallas y entrega de títulos.
7. Lectura del Acta de Conferimiento de Títulos.
8. Palabras del Sr. Rector.
9. Himno de los Universitarios “Gaudeamus Igitur”.
10. Himno de la UCAT.
11. Clausura del Acto.

-----«»-----

## **Autoridades que los acompañarán en el Ceremonial de Colación de Grados**

### **Gran Canciller de la Universidad:**

Excelentísimo Mons. Dr. Mario del Valle Moronta R.

### **Rector**

Dr. Javier Yonekura Shimizu, Pbro.

### **Vicerrector Académico:**

M.Th. Ricardo Enmanuel Casanova Duque

### **Vicerrectora Administrativa:**

Abog. Esp. Félica Roa de Roa.

### **Secretario**

Abog. Esp. Jesús Gerardo Díaz

### **Decana Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas**

Abog. Esp. Cristhina del Mar Zambrano de Roa

### **Decana Facultad de Humanidades y Educación**

M.Sc. Bibiana Rubio de Hurtado

### **Decana Facultad de Ciencias Económicas y Sociales**

Lcda. Esp. Marisol Sánchez Mantilla

### **Director de Investigación y Postgrado**

Pbro. Dr. Eduardo Enrique Soto Parra, S.J.

### **Director del Medio Universitario**

R.P. José Francisco Aranguren Díaz, S.J.

### **Coordinador de Grados**

Lcdo. Esp. Israel Silva

### **Maestro de Ceremonia**

Abog. Yensy Meneses

### **Profesores Guías de los Graduandos**

Lcdo. Esp. Israel Silva

Lcdo. Gabriel Jaimes

Lcdo. Luis Alberto Contreras Gómez

Dra. Ana Lola Sierra

-----«»-----